

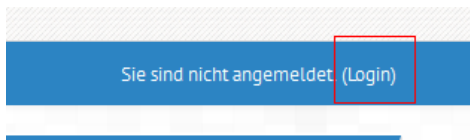


Handreichung für Lehrer



A. Registrierung für Lehrer

1. Auf Login klicken



2. Auf „Neuen Zugang anlegen“ klicken



3. Formular entsprechend ausfüllen und auf „Zugang anlegen(Registrierung)“ klicken:

Startseite Sprache ▾

STARTSEITE / LOGIN / NEUER ZUGANG

Wählen Sie Ihren Anmeldenamen und Ihr Kennwort

Vorname*

Nachname*

E-Mail-Adresse*

E-Mail (wiederholen)*

Kennwort* Klartext

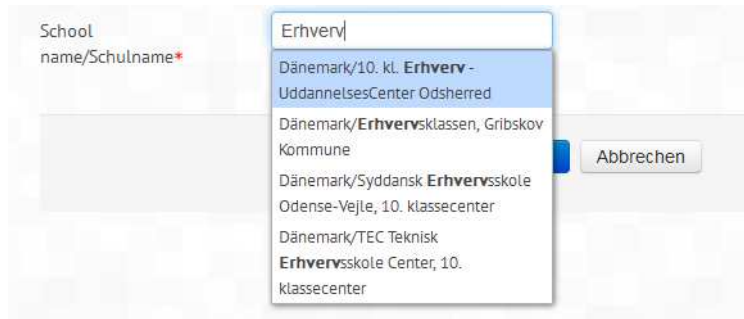
Postcode/Postleitzahl*

School name/Schulname*

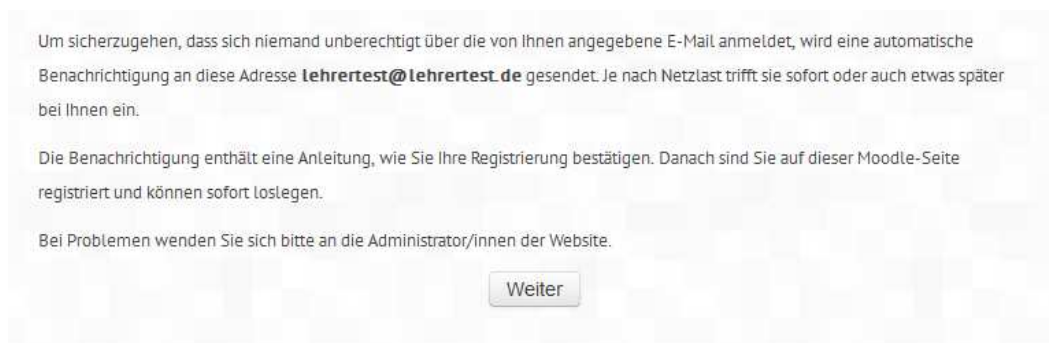
Zugang anlegen (Registrierung) Abbrechen

Handreichung für Lehrer

Beim Schulnamen einen oder mehrere Buchstaben eingeben und dann die Schule auswählen:



4. Wenn alles richtig eingetragen wurde, erscheint folgende Meldung:



5. E-Mail öffnen (Falls die Mail nicht ankommt, bitte auch den Spam-Ordner überprüfen!) und auf den Link klicken:

Guten Tag X Y,

mit Ihrer E-Mail-Adresse wurde ein neues Nutzerkonto für 'IDO-Internationale Deutscholympiade' angefordert.

Um das Nutzerkonto zu bestätigen gehen Sie bitte zur folgenden Webadresse:

<http://ido-skandinavien.de/login/confirm.php?data=UgR063WhCFCFK9A/test4%40gloner%2Ehu>

6. Der Lehrer kann sich dann mit seiner **E-Mail-Adresse als Anmeldename** und dem Kennwort einloggen.



7. Falls die E-Mail gar nicht ankommt, sollte der Lehrer/die Lehrerin es mit einer anderen E-Mail-Adresse versuchen, weil manche Anbieter solche E-Mails filtern. Wenn das auch so nicht klappt, kann der Lehrer/die Lehrerin an ido@kopenhagen.goethe.org schreiben.

Handreichung für Lehrer

B. Der Verwaltungsblock für Lehrer

1. Gruppen anlegen

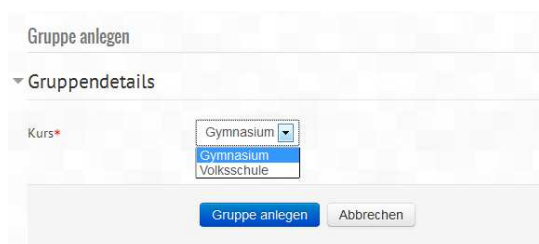
Auf „Meine Gruppen ansehen“ klicken



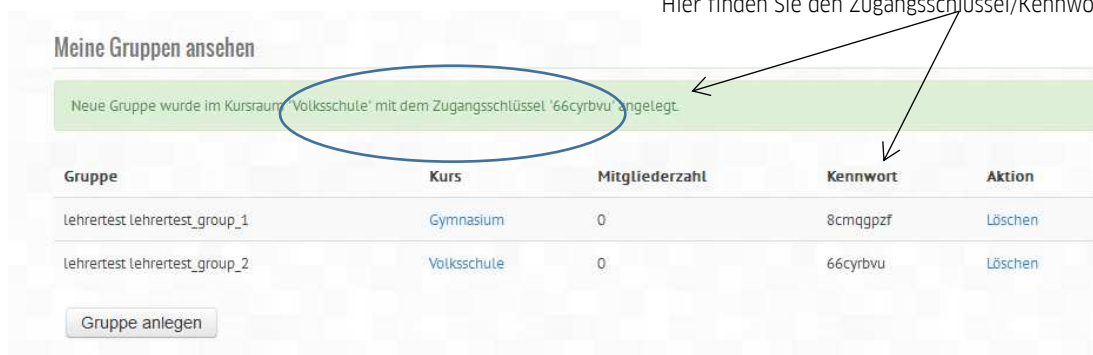
Dann auf „Gruppe anlegen“ gehen.



Das Niveau auswählen: Gymnasium B2, Volksschule A2 und auf **Gruppe anlegen** klicken.



Die Gruppenangaben erscheinen in einer Tabelle.



Die Gruppen können nicht umbenannt werden. Wenn ein Lehrer mehrere Gruppen im gleichen Niveau anlegen möchte (A2 oder B2) , muss er/sie für jede Gruppe eine neue Gruppe anlegen.

goethe kunze_group_1 - [Online test - Folkeskole](#) - u8gp62bu

goethe kunze_group_2 - [Online test - Gymnasium](#) - jlg4jmil

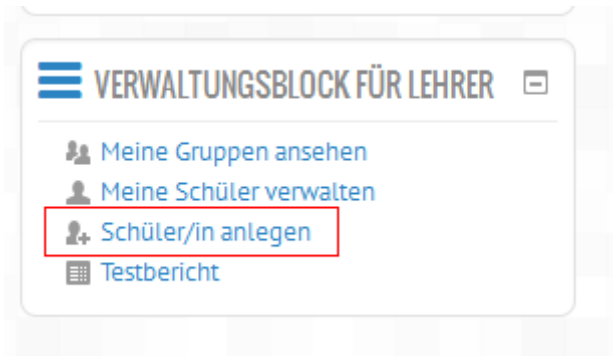
goethe kunze_group_3 - [Online test - Gymnasium](#) - 2p7fnj3e

Jede Gruppe hat ein anderes Passwort. Über das Passwort, welches der Lehrer dem Schüler gibt, ordnet der Lehrer den Schüler der jeweiligen Gruppe zu. Dazu muss der Lehrer zunächst die Schüler anlegen.

Handreichung für Lehrer

2. Schüler/innen anlegen

Auf **Schüler/in anlegen** klicken.



Der Lehrer trägt den Vorname und den Nachname des Schülers/der Schülerin ein und klickt auf **Schüler/in anlegen**. Fertig!

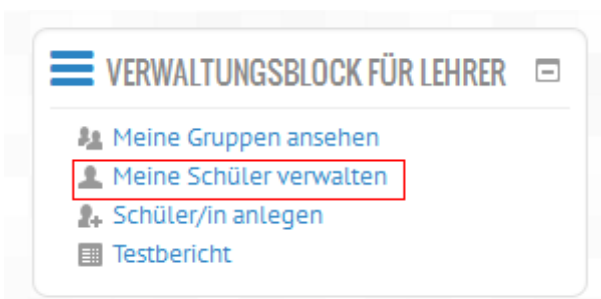
Es öffnet sich ein leeres Feld, um weitere Schüler anlegen zu können.



Nach dem Klick auf **Schüler/in anlegen** werden die Namen der Schüler gespeichert. Alle Schüler, die der Lehrer hier angelegt hat, erscheinen in der Liste unter „Schüler verwalten“

3. Schüler/innen verwalten

Auf „**Meine Schüler verwalten**“ klicken:



Der Lehrer erhält eine Übersicht über alle Schüler/innen, die er angelegt hat.. Die Schülerverwaltung zeigt den Vornamen, Nachnamen und den Anmeldenamen.

Meine Schüler verwalten

Vorname	Nachname	Anmeldename	Gruppe	Kurs	Aktion
Nicole	Test	nicole.test			Bearbeiten Passwort zurücksetzen Löschen

[Schüler/in anlegen](#)

Handreichung für Lehrer

Zu diesem Zeitpunkt sieht der Lehrer alle Schüler, die er angelegt hat.

Der Anmeldename wird automatisch erstellt (Vorname.Nachname) und kann **nicht** manuell bearbeitet werden.

WICHTIG! Einige Namen enthalten Sonderzeichen, wie z.B.: å , ø , æ , ä , ü , ö , ß . Das System ignoriert diese Zeichen und generiert den Anmeldnamen des Schülers OHNE diese Buchstaben.

Karen Müller → Anmeldename: karenmller

Dørte Låse → Anmeldename: drtelse

Der Lehrer gibt diesen Anmeldename an die Schüler weiter.

TIPP: Der Lehrer druckt diese Seite aus, wenn sie geöffnet ist. Es ist dafür nicht notwendig, die Liste zu exportieren.

Die Schüler loggen sich mit ihrem Anmeldnamen (zum Beispiel: karenmller, drtelse) ein.

Das Passwort ist für alle Schüler/innen gleich: „changeme“.

4. Passwort für Schüler/innen zurücksetzen

Alle Schüler/innen haben nach dem Anlegen das Passwort „changeme“. Die Schüler müssen dieses Passwort nach dem ersten Einloggen ändern. Sollten die Schüler etwas falsch gemacht oder ihr Passwort vergessen haben, kann der Lehrer/die Lehrerin die Passwörter der Schüler auf „changeme“ zurücksetzen. Dann können sich die Schüler/innen wieder mit „changeme“ einloggen.

Auf **Passwort zurücksetzen** klicken:



Meine Schüler verwalten

Vorname	Nachname	Anmeldename	Gruppe	Kurs	Aktion
Nicole	Test	nicole.test			Bearbeiten Passwort zurücksetzen Löschen
Susanne	Test	susanne.test			Bearbeiten Passwort zurücksetzen Löschen

Schüler/in anlegen

5. Testbericht/Resultate für Lehrer/innen ansehen

Auf **Testbericht** klicken



VERWALTUNGSBLOCK FÜR LEHRER

- Meine Gruppen ansehen
- Meine Schüler verwalten
- Schüler/in anlegen
- Testbericht**

Dann wird der Bericht angezeigt.

Handreichung für Lehrer

STARTSEITE / WEBSITE-ADMINISTRATION / BERICHTE / TESTBERICHT FÜR LEHRER

Vorname / Nachname ↑	Gruppe	Kurs	Test	Bewertung	Startzeit	Abgabezeit
11	lehrer01 lehrer01_group_1	Volksschule	Volksschule		18. Dezember 2013, 12:56	18. Dezember 2013, 12:56
12	lehrer01 lehrer01_group_1	Volksschule	Volksschule	10,00	18. Dezember 2013, 12:57	18. Dezember 2013, 12:57


Mit einem Klick auf **Excel-Export** kann der Lehrer/die Lehrerin den Bericht herunterladen. Der Testbericht informiert den Lehrer/die Lehrerin über die erreichte Gesamtpunktzahl der einzelnen Schüler seiner Gruppe.

Der Testbericht enthält nicht die Fragen und richtigen Antworten.

WICHTIG

Der Lehrer/die Lehrerin dürfen die Kurse und die darin präsentierten Tests nicht öffnen. Sollte dies jedoch versehentlich erfolgen, erscheint diese Meldung:

Einschreibeoptionen

 **Gymnasium**

Dieser Kurs ist für Sie nicht erreichbar. Bitte sehen Sie nach, ob Sie den richtigen Kurs gewählt haben oder fragen Sie bei Ihrem Lehrer/Ihrer Lehrerin nach. (Nur Schüler/Innen dürfen die Kurse betreten aber nur die Kurse, die ihnen ihr Lehrer/Ihre Lehrerin zugewiesen hat).

Viel Erfolg!